

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
Протокол № 13  
От « 30 » 01 2026 г.



Принято с учетом мнения  
обучающихся ГАПОУ «НИТ»  
Протокол № 5  
« 13 » 02 2026 г.

Принято с учетом мнения  
родителей  
ГАПОУ «НИТ»  
Протокол № 2  
« 05 » 02 2026 г.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка разработаны на основе Федерального закона "Об образовании в РФ" № 273-ФЗ, Приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243, Приказа Минобрнауки России № 185 (в актуальной редакции).
  - 1.2. Директор ГАПОУ «НИТ» (далее техникум) решает вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, совместно или по согласованию со студенческим советом в пределах предоставленных ему прав.
  - 1.3. Правила внутреннего распорядка вывешиваются в техникуме на видном месте.
  - 1.4. Учебный год в техникуме начинается 1 сентября.
  - 1.5. Обучающиеся обязаны выполнять требования Устава Техникума и соблюдать правила внутреннего распорядка Техникума, добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся, а также сотрудников Техникума.
  - 1.6. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами. Расписание составляется на учебное полугодие, утверждается директором техникума, согласуется со студенческим советом, вывешивается не позднее, чем за неделю до начала занятий. Кроме расписаний учебных занятий составляется расписание проведения внеурочных мероприятий. Все мероприятия в техникуме проводятся в соответствии с распорядком дня, утвержденным директором и согласованным со студенческим советом.
  - 1.7. Обучающиеся приходят в Техникум за 10-15 минут до начала занятий, сдав верхнюю одежду в гардероб, занимают свои рабочие места и готовят все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.
  - 1.8. Продолжительность урока устанавливается 45 минут, длительность перемен не менее 10 минут, а после 4-х уроков удлиненная перемена. Запрещается пользоваться мобильными телефонами во время занятий.
- Занятия в учебно-производственных мастерских проводятся с 10-минутным перерывом через каждые 50 минут в первый год обучения, через каждые 1 час 50 минут во второй и

последующий годы обучения. Перерыв на обед продолжительностью не менее 20 минут устанавливается после четвертого часа занятий.

1.9. Продолжительность рабочего дня обучающихся в период производственного обучения и производственной практики должна соответствовать времени, отведенному учебным планом, но не превышать продолжительности рабочего дня, установленной трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

1.10. Для обучающихся один учебный год и более, устанавливаются каникулы, во время которых организуется отдых обучающихся.

Сроки предоставления каникул и их продолжительность устанавливается учебными планами.

1.11. Обучающиеся техникума объединяются по профессиям, специальностям в рамках контрольных цифр приема с численностью 25 человек.

Группа обучающихся с численностью 25 человек делится на две подгруппы по иностранному языку, татарскому языку, для проведения лабораторных работ по физике, химии, информатике.

Производственное обучение проводится в группах наполняемостью 12-15 человек.

Учебная группа с числом обучающихся 25 человек на производственном обучении делится на 2 группы, каждая подгруппа занимается по 6-7 часов в соответствии с учебным планом.

1.12. В техникуме ведется ежедневный учет посещаемости обучающихся с регистрацией в специальном журнале.

1.13. Обучающиеся обучаются, посещают внеурочные мероприятия в соответствии с установленными в техникуме правами и обязанностями.

К обучающимся, нарушающим правила и нормы поведения, допускающим пропуски занятий без уважительных причин, неуспеваемость могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- исключение из техникума.

В случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу техникума – его стоимость взыскивается с виновного в установленном порядке.

1.14. Дежурство обучающихся осуществляется по графику, утверждённому директором техникума.

## II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ ТЕХНИКУМА

2.1. Внешний вид обучающихся Техникума должен соответствовать этическим нормам делового общения. Обучающиеся должны быть аккуратными и опрятными, стиль одежды деловой (брюки, рубашка, блузка, юбка).

2.2. Обучающиеся обязаны быть вежливыми: при встрече с преподавателями и работниками, приветствовать их.

2.3. При посещении общественных мест соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного для данного общественного места. Всем обучающимся категорически запрещено курение, распитие спиртных напитков в техникуме и на его территории.

2.4. При обращении друг с другом пользоваться с соблюдением норм этики и культуры общения, недопустимости использования нецензурной лексики, быть корректными и вежливыми.

2.5. При посещении столовой обязаны соблюдать правила распорядка столовой.

Поведение обучающихся в столовой:

- обучающиеся находятся в столовой только на переменах и в отведенное графиком питания время;

- входить в столовую в верхней одежде и головных уборах запрещено;

- обучающиеся соблюдают нормы гигиены и санитарии, перед едой моют руки.

- получать обеды согласно очередности, убирать за собой посуду

- во время приема пищи в столовой обучающиеся обязаны:

- соблюдать тишину, вести себя культурно;

- соблюдать чистоту и порядок;

- убирать за собой грязную посуду в отведенное место;

- подчиняться требованиям и замечаниям дежурного преподавателя или дежурной группы, а также работникам столовой и сотрудникам Техникума;

- запрещается принимать пищу в кабинетах и других учебных аудиториях.

2.6. Соблюдать чистоту и порядок в аудиториях, местах общественного пользования и на территории техникума.

2.7. За порчу зданий и имущества техникума виновный возмещает ущерб в полном объеме.

2.8. Вход в техникум осуществляется по студенческим билетам.

2.9. Во время учебного процесса вход посторонних в техникум запрещен.

2.10. Нельзя приносить в техникум и на его территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, взрыво - или огнеопасные вещества; наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды.

2.11. Нельзя без разрешения куратора группы, мастера производственного обучения, преподавателя уходить из техникума и с его территории в урочное время, во время проведения уроков производственного обучения.

2.12. Обучающиеся техникума обязаны посещать классные часы и все внеурочные мероприятия, проводимые в техникуме.

2.13. Вне техникума поведение обучающихся должно способствовать повышению имиджа техникума.

2.14. Обучающиеся техникума должны соблюдать нормы морали, этики делового общения.

### III. ТРЕБОВАНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ.

3.1. Обучающиеся должны систематически посещать учебные, практические и лабораторные занятия. Опоздания и пропуски занятий считать грубым нарушением дисциплины. Пропуски по уважительным причинам не освобождают от прохождения лабораторных работ и практик.

3.2. Обучающиеся заходят на урок после первого звонка.

3.3. При входе в помещение снимают головные уборы, раздеваются, одежду сдают в гардероб. В кабинетах и лабораториях присутствуют без верхней одежды.

- 3.4. Во время перерыва при переходе из одного кабинета в другой дежурный группы передает кабинет командиру или дежурному другой группы.
- 3.5. Обучающиеся, опаздывающие на урок без уважительной причины, допускаются на занятия только с разрешения администрации.
- 3.6. В случае болезни обучающиеся обязаны предоставить справку установленного образца и сдать в учебную часть в день выхода на занятия.
- 3.7. Для отсутствия по уважительной причине обучающийся получает разрешение, которое оформляется заявлением за подписью мастера производственного обучения, куратора группы и представителя администрации.

#### IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОЖИВАЮЩИМ И ПОСЕЩАЮЩИМ ОБЩЕЖИТИЕ

- 4.1. Все обучающиеся проживающие в общежитии, должны строго выполнять Правила внутреннего распорядка.
- 4.2. Ежедневное дежурство с передачей дежурства по общежитию в присутствии воспитателя общежития.
- 4.3. Дежурному иметь книгу записи, а дежурному воспитателю – контролировать ее ведение.
- 4.4. В комнатах должно быть установлено ежедневное дежурство по графику, который составляет ответственный за сектор хозяйственно-бытовой работе студенческого совета общежития.
- 4.5. Установить часы обязательной подготовки домашних заданий с 17.00 до 20.00 часов.
- 4.6. В период внутренней уборки общежития вход в общежитие прекращается.
- 4.7. Вход в общежитие после 22-00 часов воспрещен.